

## 閲覧希望者受入までの流れ（人類先史分野の場合）

閲覧希望者

↓ ↓

↓ 博物館専任教員 or 兼任教員 or その他仲介者

↓ ↓

館の窓口教員（人類先史部門教員）

↓

人類先史分野兼任教員と受入可否を協議

↓

可の場合：「紹介者」・「立会い者」を決定

↓

否の場合

↓

（紹介者・立会者になり手がな  
い場合含む）

↓

↓

↓

館窓口から結果・「紹介者」を閲覧希望者に連絡

結果を閲覧希望者に連絡

↓

窓口と閲覧希望者で相談し閲覧日を決定。

閲覧日は立会者の立会い可能な日の中から選択してもらう。

↓

窓口から閲覧申請書など書類式をメールで送付

—

希望者が書類を作成し博物館事務室に送付

↓

書類到着後のやり取りは窓口と希望者間で行う。

—

閲覧日当日：希望者来館

各室の解錠・資料の出納・施錠は人類先史部門教員が行う。